

ZŘIZOVACÍ LISTINA

V souladu se zněním zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb, zákona č. 128/200 Sb. a zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění je rozhodnutím obecního zastupitelstva obce Dalovice, čj...32 ... ze dne 03.09.2001 zřízena Obecní knihovna v Dalovicích, organizační složka obce (dále jen knihovna).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Název organizace : Obecní knihovna v Dalovicích, organizační složka obce
- 2) Sídlo a adresa : 362 63 Dalovice U Potoka 120
- 3) Knihovna používá identifikační číslo /IČO/ obce : 573213
- 4) Knihovna je organizační složkou obce Dalovice.

Nemá vlastní právní subjektivitu, nemůže samostatně nabývat práv a zavazovat se

Čl. 2

Účel zařízení a předmět činnosti

Knihovna je veřejnou univerzální knihovnou s působností na území obce Dalovice.

Základním účelem zařízení je zabezpečení všeobecného a rovného přístupu všem ke kulturním hodnotám a informacím obsaženým v knihovnách a informačních fondech knihovny a kulturním hodnotám a informacím dalších knihoven a informačních zdrojů včetně zdrojů přístupných prostřednictvím informačních sítí, čímž napomáhá zvyšování kulturní, vzdělanostní a kvalifikační úrovně občanů.

Hlavní činnosti, jimiž se naplňuje účel zřízení :

- zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím z meziknihovnických služeb z knihovního fondu jiné knihovny
- poskytuje ústní a písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a řešerše
- zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména informace státní správy a samosprávy
- umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení
- umožňuje přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení
- pořádá exkurze, besedy, přednášky, vzdělávací akce, výstavy a jiné akce podporující hlavní poslání knihovny
- veřejně předvádí audiovizuální díla v souvislosti se svým účelem činnosti
- bezúplatně zhotovuje tiskové rozmnoženiny pro osobní potřebu a související s poskytováním knihovnických služeb
- buduje interní databáze z univerzálních a speciálních fondů knihovny a využívá externí informační databáze ze stanovených podmínek včetně ochrany dat
- účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami

Čl. 3

Označení osob oprávněných jednat za knihovnu

1. V čele knihovny je vedoucí, kterého jmenuje zřizovatel. S vedoucím knihovny uzavře smlouvu o hmotné odpovědnosti.
2. Vedoucí knihovny je oprávněn jednat za knihovnu.
Jedná přitom v rozsahu zmocnění plynoucích z této zřizovací listiny.
Odpovídá za činnost a hospodaření knihovny.
Vedoucí knihovny nedisponuje mzdovými prostředky určené pro knihovnu.
Neuzavírá pracovní smlouvy s ostatními pracovníky knihovny.
3. Vedoucí knihovny je v pracovně právním vztahu s obcí.
Pracovně právní vztahy se zaměstnanci knihovny uzavírá starosta.

Čl. 4

Vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření

1. Obec Dalovice svěřuje do užívání knihovny za účelem zajištění jejího provozu tento svůj:
1/ hmotný majetek - movitý : 105 598,34
- nemovitý.....
2/ nehmotný majetek
dle inventárního soupisu provedeného ke dni: 31.12.2001
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce půjčovat, či s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.
Je povinna o svěřený majetek pečovat s péčí řádného hospodáře.
3. Majetek jiných osob může knihovna převzít a užívat jej pouze v případě, že o tom bude mezi majitelem a obcí uzavřena zápůjční či jiná smlouva. To se netýká předmětů zapůjčených ke krátkodobým účelům souvisejícím s činností knihovny. V takových případech za zapůjčené předměty odpovídá vedoucí knihovny.
4. V případech, které nejsou upraveny touto zřizovací listinou, si vedoucí knihovny vyžádá souhlas k dispozici s majetkem obce od toho orgánu obce, který je k udělení souhlasu oprávněn.

Čl. 5

Hospodaření knihovny

1. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce.
Knihovna je povinna plnit určené úkoly nejhospodárnějším způsobem.
Knihovna je oprávněna disponovat jen s takovými peněžními prostředky, které souvisejí s její běžnou, pravidelnou činností, již je nutné zabezpečovat operativně. Tyto prostředky poskytuje obec knihovně formou provozní zálohy v hotovosti nebo zřízením běžného účtu u banky. Z těchto záloh hradí své výdaje.
Nevyčerpanou zálohu je knihovna povinna vrátit obci ve stanoveném termínu, nejpozději před koncem roku.
Příjmy knihovny jsou příjmem obce, knihovna je na účet obce odvádí neprodleně.

2. Knihovna je oprávněna vystavovat objednávky na materiál, práce a služby jen do výše, kterou určí obec. Ostatní objednávky ve prospěch knihovny vystavuje přímo obecní úřad.
3. Obec vykonává dohled nad hospodařením knihovny (prostřednictvím pracovníků obecního úřadu, které pověří rada obce.

Čl. 6
Závěrečná ustanovení

1. Knihovna se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Toto úplné znění zřizovací listiny nabývá účinnost : 01.01.2002
2. Dříve schválená zřizovací listina pozbývá platnost.

V Jalovicích dne 01.01.2002

Milan H o l ý
Starosta obce